

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СТЭК»

_____ М.Д. Фоминская

«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовый уровень подготовки
среднее общее образование
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчик

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Ставропольский торгово-экономический
Колледж»

Преподаватель Лейба Л.В.

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
правовых дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель комиссии

_____ /Богатырева А.Т./

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя - Председатель Ставропольской региональной организации
Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной
травмы «Инвалиды войны»

_____ *Фаталиев И.А.*
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя - директор АНО Центр социальной адаптации «Перспектива
Ставрополья»

_____ *Нечаев А.О.*
(подпись)

М.П.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРАКТИКЕ**

**1. Перечень профессиональных компетенций, формируемых при прохождении
практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения
образовательной программы**

Компетенции	Знания, умения, практический опыт	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий 	В соответствии с учебным планом
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики 	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления 	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных 	

	выплат	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится при проверке практических заданий в процессе прохождения практики обучающимся. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Показатели оценивания компетенций, формируемых в результате прохождения практики, складываются из:

- показателей оценивания практических заданий;
- показателей оценивания индивидуального задания на практику;
- показателей оценивания отчета по практике;
- показателей защиты отчета по практике, отражающие способность обучающегося защищать результаты своей работы в части сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;

Показатели оценивания практики:

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач в части формирования компетенций;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень востребованности полученных навыков практики в дальнейшем профессиональном обучении;
- уровень умения обосновать и аргументировать собственную позицию.

Критерии оценки итогов практики	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил все знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.</p>
Хорошо	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики, но были выявлены 2-3 ошибки при выполнении практических заданий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1–2 несущественных ошибки в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.</p>
Удовлетворительно	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся поверхностно применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, допустил несколько существенных ошибок при выполнении практических заданий, имеются замечания по их оформлению.</p> <p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1–2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p>
Неудовлетворительно	<p>Практические задания выполнены частично, допустил многочисленные ошибки при их выполнении, имеются многочисленные замечания по оформлению практических заданий.</p>

	<p>Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.</p>
--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<p>Прибытие на практику</p>	<p>Содержание Прибытие на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.</p>
<p>Подготовительный этап</p>	<p>Содержание Знакомство студентов с программой практики, правилами оформления отчетов и их защиты, с правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант". Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих положений: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; - основные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - особенности обращения граждан; - организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - распорядок рабочего дня организации</p>
<p>Создание компьютерной версии теоретической части отчета по практике</p>	<p>Содержание Выбор темы и формирование плана реферата. Формирование списка нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики, электронных ресурсов по выбранной тематике Подготовка основной содержательной части реферата согласно разработанного плана Оформление постраничных сносок и списка использованной литературы Разработка введения и заключения реферата Оформление титульного листа и содержания реферата</p>
<p>Создание компьютерной версии практической части отчета по практике</p>	<p>Содержание Решение задач и тестовых заданий. Оформление компьютерной версии выполненных практических заданий. Выполнение производственных заданий; осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации практического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с</p>

	поставленными задачами практики
Оформление отчета и защита отчета по практике	Содержание Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики. Составление отчета по результатам практики. Защита отчета по практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, включенные в программу практики, которые способствуют формированию у него умений и практического опыта.

Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по учебной практике обучающийся представляет руководителю практики от колледжа комплект материалов, включающий в себя отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями к его структуре, и дневник по практике (если он предусмотрен программой практики).

К защите учебной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки установленную программой практики документацию.

При проведении промежуточной аттестации по результатам практики преподаватель руководствуется регламентирующими документами.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ № 11-ФКЗ от 21.07.2014. – Текст : электронный // Собрание законодательства Российской Федерации : электронный журнал. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. – URL: <http://www.szrf.ru/szrf/doc.phtml?nb=100&issid=1002014031000&docid=1> (дата обращения: 25.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. - Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/ (дата обращения: 25.07.2020 г).

3. Конвенция О минимальных нормах социального обеспечения : принята Международной организацией труда в г. Женеве 28.06.1952 г. № 102. - Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347616/ (дата обращения: 08.07.2020).

3. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон № 166-ФЗ от 15.12.2001 (ред. от 01.10.2019 г.). - Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/ (дата обращения: 12.07.2020).

4. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ от 19.05.1995 (ред. от 02.12.2019 г.).- Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/ (дата обращения: 12.07.2020).

5. Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае : Постановление Правительства Ставропольского края № 79-п от 21.05.2008.- Текст : электронный //Гарант : [сайт]. - URL: <https://base.garant.ru/27170925/> (дата обращения: 30.07.2020).

6. О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме : Постановление Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г.. № 145-П.- Текст : электронный //Гарант : [сайт].-URL: https://www.garant.ru/hotlaw/stav_real/183389/ (дата обращения: 08.07.2020).

7. О комиссии по оказанию государственной социальной помощи населению в городе Ставрополе : Постановление главы г. Ставрополя № 1822 от 05.08.2008.- Текст : электронный //Гарант : [сайт].-URL: <https://base.garant.ru/27193016/> (дата обращения: 08.07.2020).

8. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369660>

9. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения : Учебное пособие / Г.В. Сулейманова. - М.: Кнорус, 2016. – 343 с. – СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/galiya-suleymanova/pravo-socialnogo-obespecheniya-11651726/>

Дополнительные источники:

1. Афтахова А.В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Афтахова -М. : Юрайт, 2020. – 441 с. - Режим доступа: <https://www.litres.ru/aleksandra-vasilevna/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-2-e-57479947/>

2. Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / В.П. Галаганов, А.П. Шарова, Н.В. Антонова. - М.: Кнорус, 2018. – 284 с. – СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/aleftina-sharova/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-25719853/>

3. Лушникова, М. В. Курс права социального обеспечения / М.В. Лушникова, А.М. Лушников. - 2-е изд., доп. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 656 с. (Образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/187824>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/46805> (дата обращения: 15.05.2020 г.). – Текст : электронный.

2. Официальный сайт Министерства труда и соцзащиты РФ : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://rosmintrud.ru/> (дата обращения: 15.05.2020 г.). – Текст : электронный.

3. Пенсионный фонд Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 08.05.2020). – Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 08.05.2020). – Текст : электронный.

5. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

6. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

7. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система